

La Ville de Liège recrute, à titre contractuel,  
**un(e) Gradué(e) spécifique en Informatique**  
pour son Département Culture et Tourisme

**Contexte :**

*Dans le cadre de l'ouverture du Grand Curtius et d'une politique informatique orientée vers le service aux citoyens, le Département Culture et Tourisme de la Ville de Liège a opté pour l'évolution des systèmes d'information de ses services et recrute un(e) « Gradué(e) spécifique en Informatique » pour renforcer ses équipes.*

**Vos missions :**

La mission principale est d'assurer la mise en œuvre et l'évolution des systèmes d'information à destination de tous les services culturels (musées, archives, bibliothèques patrimoniales et lecture publique).

En concertation avec le responsable du Service, vos activités comprendront notamment :

- le paramétrage des logiciels de gestion des musées, archives et bibliothèques ;
- le développement de procédures spécifiques en PL/SQL, XML/XSL ;
- le développement de programmes de modifications ou d'export de données ;
- la maintenance quotidienne des bases de données ;
- la gestion des logiciels et du matériel (PC et serveurs) ;
- l'établissement de diagnostic en cas de panne du matériel ;
- la résolution des problèmes rencontrés par les utilisateurs ;
- la rédaction de documentation à l'intention des utilisateurs ;
- ....

*Par sa nature, cette fonction requiert une disponibilité pour effectuer d'éventuelles prestations en soirée et/ou certains week-ends et jours fériés.*

**Votre profil :**

Vous êtes titulaire d'un graduat ou baccalauréat en informatique. Doté(e) d'un vif intérêt pour toutes les innovations dans les matières technologiques, vous maîtrisez les technologies et outils suivants :

- les systèmes d'exploitation Windows Server 2003, UNIX, LINUX ;
- les systèmes de gestion de bases de données (SGBD) : Oracle, Access, MySQL, SQL Server ;
- les langages SQL, PL/SQL, XML, XSL, HTML, Java et, éventuellement Cobol 85 ;
- les outils de développement web ;
- les logiciels bureautiques (Open office, Word, Excel, Powerpoint, etc.) ;

Une sensibilité au monde culturel représente un atout.

**Nous vous offrons :**

- Un CDI en tant qu'agent(e) contractuel(le) à temps plein (36 heures par semaine) ;
- Une fonction à responsabilités variées et intéressantes dans un environnement de travail stable ;
- Une rémunération, sur l'échelle barémique B1 à l'échelon correspondant à vos années d'ancienneté valorisables (à titre indicatif, le salaire mensuel brut de l'échelle B1 à l'échelon 0 est de 2.230 EUR).

**Intéressé(e) ?**

Nous vous invitons à envoyer votre candidature (via le **formulaire de candidature « Ville de Liège »** disponible sur notre site Internet à l'adresse suivante [www.liege.be/recrutement](http://www.liege.be/recrutement)) ainsi qu'une copie de votre diplôme **au plus tard pour le 10 décembre 2008**, soit par courrier à la Cellule GRH du Département du Personnel de la Ville de Liège, La Batte 10 - 4000 Liège, soit par courriel à [recrutement@liege.be](mailto:recrutement@liege.be).

L'ensemble des documents doit impérativement être au format Word (version 97-2003), Open office ou PDF et le poids du courriel, pièces jointes comprises, doit être inférieur à 1,50 Mo. Un accusé de réception vous sera adressé.